

Huisregels Stichting El Roi

A. De Stichting El Roi bestuurlijk

I. Algemeen

De huisregels van El Roi mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

De huisregels worden samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur.

De huisregels kunnen worden aangepast in geval van veranderingen in de werkwijze, uitbreiding van de activiteiten of anderszins relevante herzieningen in het beleid en/of de activiteiten van de Stichting El Roi als geheel. De wijziging moet worden voorgelegd aan het kernteam van El Roi, zodat zij daarover hun mening kunnen vormen en geven.

Elk jaar, in de vergadering voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, worden de huisregels geëvalueerd door het bestuur en zo nodig aangepast of herzien.

De huisregels dienen in de praktijk als handleiding voor het bestuur en het kernteam.

II. Doelstelling van de Stichting El Roi:

Afgeleid van de statuten is het doel van El Roi: Het bieden van pastorale zorg en van sociale, medische en juridische hulp aan prostituees die werkzaam zijn in de stad Utrecht en omgeving, onder het motto: //gezien maar niet bekeken//.

Dit wordt gerealiseerd door middel van een huiskamerproject, waarvoor bestuurlijk en financieel draagvlak binnen de kerken in Utrecht en omgeving wordt gecreëerd. En door het werven en begeleiden van vrijwilligers, die als betrokken christenen het doel van de stichting willen nastreven en vormgeven.

Geïnspireerd door het Evangelie van Jezus Christus werken we vanuit waarden als naastenliefde, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid, goed rentmeesterschap en rechtvaardigheid aan dit doel.

III. Werkwijze van de Stichting El Roi.

1. Structuur van de stichting.

De Stichting El Roi bestaat uit een *bestuur* en een *kernteam* dat onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneert. De organisatiestructuur wordt in het organogram in bijlage 1 in beeld gebracht. We staan een cyclisch beleid en verantwoording voor, zoals aangegeven. Momenteel bevinden we ons nog in de ontwikkelfase, waardoor er wat overlap is tussen bestuur en kernteam wat personele bezetting betreft. Het organogram is het werkmodel waar we in 2020 naar toe gegroeid willen zijn.

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de ontwikkeling van de El Roi, voor het vergroten van het netwerk in en buiten de kerken en voor de financiële draagkracht.
- Het kernteam geeft praktisch vorm aan het doel van de Stichting door de outreach aan prostituees in Utrecht en omgeving en door het onderhouden van het contact met de vrouwen. En zodra dat mogelijk is ook door het huiskamerproject waar vrouwen welkom zijn en waar activiteiten ten behoeve van de vrouwen gehouden worden en op termijn door het inzetten van maatjes die een periode met een vrouw willen optrekken.

2. Samenstelling van het bestuur

Afgeleid van de statuten wordt gekozen voor een bestuur van minstens vier leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een of meer algemene leden.

Eén persoon is verantwoordelijk voor de verbinding met het kernteam om als bestuur voeling te houden met het grondvlak.

Wanneer een bestuurslid tijdelijk niet in staat is zijn functie naar behoren te vervullen, zullen andere bestuursleden, zo veel mogelijk de taken overnemen. Tijdelijke vervangingen van bestuursleden onderling vinden in overleg plaats. Wanneer er een vacature is, worden de taken verdeeld over de overige bestuursleden. Het bestuur kan zo nodig een beroep doen op externe deskundigen.

3. Vergaderregels

- Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.
- Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen; daarna wordt de agenda opgesteld en gemaild, een week voor de vergadering.
- In principe wordt de vergadering afgewerkt volgens de agenda; op verzoek kan de voorzitter van die volgorde afwijken. De voorzitter kan staande de vergadering besluiten een of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering. Belangrijke agendapunten kunnen worden toegevoegd bij de vaststelling van de agenda aan het begin van de vergadering.
- Elke agenda heeft bevat een punt 'Van het kernteam', dat wordt aangeleverd en besproken. De voorzitter is verantwoordelijk om deze input te verwerven.
- Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.
- Van elke vergadering wordt een verslag (met actielijst) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden en kernteamleden.
- Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
- Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
- Bestuursleden zijn minimaal een keer per jaar (luisterend) aanwezig op een vrijwilligersavond en op werkbezoek bij een huiskameractiviteit. Ten behoeve van een goede spreiding gebeurt dit in onderling overleg.

4. Rooster van zitting hebben en aftreden

Voor bestuursleden gelden dezelfde aannameregels als voor de vrijwilligers, zoals die zijn vastgelegd in Sollicitatieprocedure El Roi (zie bijlage 2).

Bestuursleden hebben minimaal 3 jaar zitting in het bestuur. Bij aanvang van de stichting is het volgende rooster opgesteld van aftreden/nieuwe termijn:

Guido van Beusekom (juni 2019)

Tamara van Walsum (juni 2020)

Tanja Lemain (juni 2021)

Martineke Bezemer (juni 2022)

Aftreden buiten het rooster geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van drie á zes maanden.

Een bestuurslid dat niet naar behoren functioneert, kan met een meerderheid van stemmen tot aftreden worden gedwongen. Het bestuur dient altijd te bestaan uit minimaal drie leden.

Gecombineerd aftreden is niet mogelijk voor de volgende combinaties: voorzitter/secretaris en secretaris/penningmeester. Als er voor een functie nog geen opvolger is, nemen andere bestuursleden de taak op zich.

5. Jaarvergadering

1 x per jaar is er een jaarvergadering, waarvoor ook het kernteam en de betrokken vrijwilligers, donateurs en betrokkenen uitgenodigd worden.

De jaarvergadering wordt voorbereid door het bestuur.

De voorzitter van het bestuur is voorzitter van de jaarvergadering.

6. Taken en bevoegdheden van het kernteam

Het kernteam bestaat ten minste uit:

- een coördinator die de ontwikkeling van de diverse processen in het oog en gaande houdt
- een vrijwilligerscoördinator
- een verantwoordelijke voor de organisatie van de regelmatige outreaches
- een persoon die de verbinding met het bestuur onderhoudt en daarom geen nader omschreven taak heeft

Het kernteam initieert en ontwikkelt activiteiten die bij de doelstelling van de stichting passen: om te zien naar prostituees in de stad Utrecht. Hieronder vallen de regelmatige outreach, het onderhouden van de contacten met de vrouwen, het ontwikkelen van het huiskamerproject en het ontwikkelen van een maatjesproject. Zij doet dat door de inzet van vrijwilligers die we werven in kerken in Utrecht en omgeving.

Zij roept haar eigen vergaderingen bijeen, minimaal vier keer per jaar. Op deze vergaderingen wordt altijd een punt 'Van het bestuur' door het bestuur aangeleverd en besproken. De coördinator is verantwoordelijk voor het verwerven van deze input. Op die manier willen we cyclische verantwoording en beleidsvoering waarborgen. Eens per jaar hebben leden van het bestuur een functioneringsgesprek met alle leden van het kernteam.

Het kernteam woont de jaarvergadering van het bestuur bij en praat daarin mee.

Zij kunnen voor bestuursvergaderingen altijd een thema of een voorstel inbrengen. In principe wordt elke nieuwe ontwikkeling of plan door het bestuur besproken en daarna teruggekoppeld. Dit om de eenheid in visie en beleid te bewaken en ook er voor te zorgen dat de hele organisatie dezelfde kant op beweegt. Afhankelijk van de prioriteit van een voorstel kan er ook tussen de bestuursvergaderingen door een plan of idee besproken worden, zulks ter afweging van het bestuur en in overleg met het kernteam.

B. De Stichting El Roi praktisch

I. De activiteiten

De Stichting El Roi stimuleert christenen om vrouwen, die in Utrecht en omgeving in de prostitutie werken, een plek te bieden waar ze welkom zijn. Kerken worden aangesproken om naar deze veelal gestigmatiseerde groep binnen de samenleving om te zien met de liefde van God. Zodat deze vrouwen ervaren waardevol te zijn en op een positieve manier met zichzelf en de maatschappij in contact kunnen komen. Belangrijk speerpunt daarin is de ontmoetingsfunctie. In eerste instantie geven we dat vorm door het doen van veldwerk in clubs en op afspraak bereikbaar zijn voor vrouwen die contact willen.

De Stichting El Roi heeft een huiskamer geopend voor 1 dagdeel in de week waar vrouwen, die in Utrecht en omgeving werkzaam zijn in de prostitutie, zich veilig en welkom mogen weten. Daar zijn vrijwilligers aanwezig om de vrouwen gastvrij te ontvangen, naar hen te luisteren en zo nodig van informatie en advies te voorzien.

Dit kan doorgroeien naar een plek die vrijwilligers, hulp- en dienstverlening bij elkaar brengt om in samenwerking met andere partijen te komen tot een afgestemd hulpaanbod. Dit kan variëren van eenvoudige maatschappelijke of persoonlijke hulp tot het aanbieden van een sterk traject om uit het werk te stappen. Andere ketenpartners kunnen er hun diensten aanbieden ten behoeve van de vrouwen (bijv. soa-testen, een juridisch spreekuur etc.)

Tevens functioneert het als uitvalsbasis voor veldwerk, het op regelmatige basis bezoeken van de vrouwen op de werkplek of hen bereiken via speciale acties rond bijv. Kerst of Pasen. Hieronder valt ook de digitale outreach en het bezoekwerk op de tippelzone in Utrecht. Voor deze laatste groep doen we dat in overleg met De Tussenvoorziening, die vanuit de burgerlijke gemeente professioneel daarop betrokken is.

Verder kan de huiskamer vergader -, gesprek -, trainingslocatie worden voor alle betrokken partijen. Zolang we nog geen eigen ruimte hebben, huren we de huiskamer van de Buurtkerk in Utrecht.

II. Financiën

1. De inkomsten van de Stichting El Roi.

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het financiële beleid. Om verzekerd te zijn van een blijvend financieel draagvlak wordt er door middel van het houden van spreekbeurten in kerken gewerkt aan een vast netwerk van donateurs/sponsors en het verkrijgen van eenmalige giften. Dit kan door bestuursleden en niet-bestuursleden gedaan worden.

Voor sommige onderdelen van het werk kan subsidie worden aangevraagd en is er de mogelijkheid een aanvraag in te dienen bij specifieke fondsen. Dit moeten we nog ontwikkelen.

Onderzocht wordt of er aanspraak kan worden gemaakt op gemeentelijke gelden die ten behoeve van het Nieuwe Zandpad geoormerkt zijn. Vanuit de gemeente Utrecht is er een initiatief geïnitieerd om het informele zorgaanbod duidelijker in kaart te brengen en eventueel geldelijke middelen hiervoor vrij te maken. Bij dit overleg zijn we betrokken.

2. Het beheer van de financiën

Het beheer van de geldelijke middelen, die hierdoor worden gegenereerd worden, is ondergebracht bij de penningmeester van de stichting, die hierover verantwoording aflegt aan de overige bestuursleden. Jaarlijks zal in het jaarverslag een financieel overzicht en een vastgestelde balans worden opgenomen. Dit jaarverslag wordt na vaststelling gepubliceerd op de website en op aanvraag toegestuurd aan geldverstrekkers en belangstellenden.

3. Het gebruik van de financiële middelen

De geldelijke middelen worden ingezet voor de huur en het onderhoud van de huiskamer en voor de aanschaf van roerende goederen ten behoeve van de huiskamer. Het wordt gebruikt om een gastvrij onthaal (koffie/thee/etc.) te realiseren. Verder worden de middelen om de vrouwen te bereiken hiervan betaald, zoals cadeautjes, lectuur, kaartjes. Dat geldt ook voor de kosten voor het uitbreiden van ons netwerk. Daarnaast worden er kosten gemaakt voor en door vrijwilligers, door trainingen, reiskosten etc. Van alle kosten moet een declaratie worden ingediend en bij grotere uitgaven wordt er van te voren worden overlegd.

III. Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn de ruggengraat van onze organisatie. Zij worden geworven binnen de christelijke kerken van Utrecht en omgeving.

1. Aannamebeleid en vrijwilligerszorg

El Roi werkt met vrijwilligers uit de kerken van Utrecht en omgeving, die door de vrijwilligerscoördinator aangenomen en begeleid worden.

Middels het doorlopen de sollicitatieprocedure (zie bijlage 2) worden zij aangenomen. Zij hoeven geen Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen, maar worden wel gevraagd om twee aanbevelingen van referenties op te geven, die door de vrijwilligerscoördinator worden verzameld en besproken. Dit proces wordt individueel benaderd; ook voor vrijwilligers geldt //gezien maar niet bekeken//. Zodra de stichting het financieel kan dragen, ontvangen de vrijwilligers een vergoeding volgens de normen van vrijwilligers&werk.nl. Om het belang van hun inzet te onderstrepen, tekenen we van beiden kanten een vrijwilligerscontract.

Middels evaluatiegesprekken, trainingen, vrijwilligersavonden, stagemogelijkheid wordt er zorg gedragen voor het belang van de vrijwilligers. Bij aanvang van hun vrijwilligerswerk wordt verwacht

dat ze deel nemen aan de training die minimaal twee maal per jaar gegeven wordt. Het uitgangspunt daarbij is dat alle avonden worden bijgewoond.

2. De werkgroepen

De vrijwilligers worden georganiseerd in werkgroepen, zodra de activiteiten en aanmeldingen daar aanleiding toe geven.

IV. Website en facebookpagina

Er zijn een website en facebookpagina online. De website www.elroi.nl is momenteel bedoeld om belangstellenden over ons werk te informeren. Ook is hier de mogelijkheid om je op te geven als donateur van El Roi. We willen de vrouwen centraal stellen op de website, daarom wordt de site aangepast naar het eerste contact met de vrouwen.

De facebookpagina wordt gebruikt om regelmatig aandacht te vragen voor onze werk, de wereld van de prostitutie en de ontwikkelingen daarin, de ontwikkelingen binnen de gemeente Utrecht etc. Een versleutelde pagina wordt ingezet om regelmatig met onze vrijwilligers contact te hebben.

V. Donateurs

De donateurs worden op de hoogte gehouden door middel van de nieuwsbrief die twee keer per jaar verschijnt. Ze worden geworven via presentaties in kerken en vrouwengroepen en via de website en artikelen in magazines.

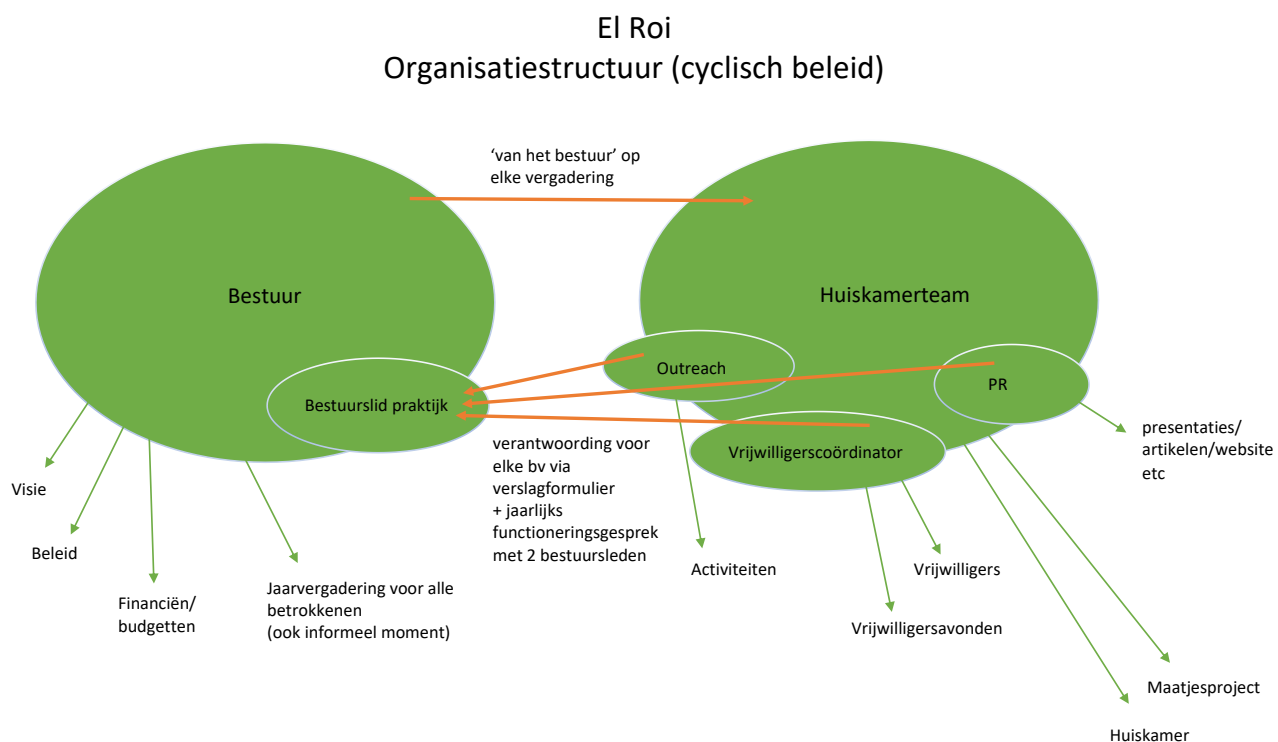
C. De Stichting El Roi in ontwikkeling

De samenstelling van het kernteam is flexibel en wordt bepaald door de werkgroepen die bottom up ontstaan aan de hand van ideevorming. Deze ideeën worden aan het bestuur voorgelegd, die daar beleid op maakt. Het bestuur geeft zo richting aan de plannen en de uitvoering, maar in nauwkeurige afstemming met de werkvloer waar het kernteam zich bevindt.

Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op voor welke lijnen dat jaar de focus vragen. Belangrijke aandachtsgebieden, op kortere of langere termijn, zijn:

Deelname in het gemeentelijke platform prostitutiebeleid en politieke betrokkenheid; verbinding met andere organisaties die affiniteit met de doelgroep hebben; ontwikkelen van een maatjesproject; organisatie en praktisch financieel beleid; PR en website beheer, fondsenwerven; beheer gebouw met bijbehorende logistiek en planning; begeleiden vrijwilligers; outreach: clubs, digitaal, tippelzone, Nieuwe Zandpad; grote acties; gastvrouw en nazorg.

Bijlage 1. Organogram



Bijlage 2. Sollicitatieprocedure EL Roi

Waarom hebben we hier een procedure voor opgesteld?

Dan voorkomen we willekeur, want iedereen wordt gelijk behandeld. We kunnen goede informatie verstrekken en verwachtingen verhelderen vooraf aan de start van werkzaamheden.

Stap 1

De potentiële vrijwilliger geeft contactgegevens door aan El Roi via de site, telefonisch of persoonlijk. Dit kan ook een verzoek voor meer informatie betreffen.

Stap 2

Doel: vanuit persoonlijk contact kort informatie delen over het werk en de persoon.

De vrijwilligerscoördinator van El Roi neemt telefonisch contact op met potentiële vrijwilliger.

Besproken wordt wat de aanleiding was om contact te zoeken en er wordt informatie gegeven over El Roi.

Stap 3

Doel: informatie over de vrijwilliger verkrijgen

De potentiële vrijwilliger wordt gevraagd een aanmeldformulier in te vullen. Dit formulier dient als basis voor het kennismakingsgesprek. Het zijn soms vragen waarover je van tevoren even moet nadenken.

Stap 4

Doel: kennismaken, verwachtingen over en weer verhelderen

De potentiële vrijwilliger wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit wordt uitgevoerd door de vrijwilligerscoördinator van El Roi.

De inhoud van het gesprek is op basis van het ingevulde aanmeldformulier en het format kennismakingsgesprek.

Stap 5

Het vrijwilligerscontract wordt ondertekend en er worden afspraken gemaakt over de inzet. Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat ze de training volgen die minimaal twee keer per jaar wordt gegeven.